



Member of the European Parliament
Martin Günther

Rue Wiertz 60 / 1047 Bruxelles

Stellenausschreibung

Fachreferent*in für Wirtschaft und Finanzen/ local assistant (w/m/d) im Team von Martin Günther, MdEP

Als neu ernanntes Mitglied im Europäischen Parlament suchen mein Team und ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit eine*n Fachreferent*in für Wirtschaft und Finanzen/ local assistant (m/w/d) in Teilzeit (20h-30h/Woche).

Zu den Aufgaben gehören:

- Erarbeitung von Analysen, Positionsbestimmungen, Stellungnahmen und Konzepten in den Themenfeldern Wirtschafts- und Finanzpolitik mit starkem EU und internationalen Bezug
- Selbstständige Entwicklung neuer und die Analyse vorliegender parlamentarischer Initiativen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen des Ausschusses für Wirtschaft und Währung (ECON)
- Zuarbeit für Presseerklärungen, zu fachpolitischen Reden und fachpolitischen Vorträgen
- Inhaltliche Vorbereitung und Auswertung von Arbeitstagen/ Fachveranstaltungen
- Inhaltliche Vorbereitung von Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Fachkolleg*innen der Landtagsfraktionen und der Bundestagsfraktion
- Kontaktpflege, Kommunikation und Kooperation mit außerparlamentarischen Partnerinnen und Partnern
- Unterstützung der Wahlkreisarbeit im Raum Berlin/Brandenburg

Wir erwarten:

- Einen Hochschulabschluss, vorzugsweise in einem einschlägigen Fachgebiet, bzw. gleichwertige Fachkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse der aktuellen politischen und wissenschaftlichen (linken) Fachdebatte
- Die Fähigkeit zu analytischer und konzeptioneller Arbeit

- Einen sicheren Umgang mit modernen Kommunikationstechniken sowie einschlägiger Analysetools und Software zur grafischen Aufarbeitung ökonomischer Daten
- Einen kommunikativen und teamorientierten Arbeitsstil, gute sprachliche Fähigkeiten in Wort und Schrift in deutsch, englisch und möglichst einer weiteren EU- bzw. UNO-Amtssprache
- Bereitschaft und Fähigkeit zum gemeinsamen Handeln mit außerparlamentarischen Bewegungen
- Bereitschaft und Fähigkeit zu einer eigenständigen Vortrags-, Publikations- und Öffentlichkeitsarbeit
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung, hohe Eigenmotivation, Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Eine hohe Identifikation mit den politischen Zielen der Partei Die Linke wird vorausgesetzt.

Geboten werden:

- Ein befristetes Beschäftigungsverhältnis für die Dauer der laufenden Wahlperiode des Europaparlaments mit Dienstsitz im Bundestag
- Eine Teilzeitstelle mit regelmäßiger Wochenarbeitszeit von min. 20 Wochenstunden (bitte gern in der Bewerbung angeben, wie viele Wochenstunden gewünscht sind); mobiles Arbeiten im Rahmen der rechtlichen Bestimmung des EP ist möglich
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund (EG 13)
- Ein spannender Arbeitsplatz in einem EP-Büro mit der Möglichkeit, Politik aktiv mitzugestalten und zu kommunizieren
- Die Möglichkeit, eigene Ideen und Projekte zu planen und umzusetzen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine freundliche, wertschätzende und kollegiale Teamatmosphäre

Bewerbungen von Frauen, von Menschen mit Migrationshintergrund und Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte sendet aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse etc., bitte kein Foto) und evtl. Arbeitsnachweise ausschließlich per E-Mail (zusammengefasst in einem PDF) an: martin.guenther@europarl.europa.eu bis einschließlich 12.10.2025.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.